



BASISSCHOOL  
**Kouterbos**  
WAASMUNSTER

onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap



# Schoolbrochure

## Schooljaar 2020-2021



BSGO! Kouterbos  
Kouterstraat 3-5  
9250 Waasmunster  
052/46.99.88

[directie@kouterbos.be](mailto:directie@kouterbos.be)

[www.kouterbos.be](http://www.kouterbos.be)

<https://www.facebook.com/BasisschoolKouterbos>

## Welkom op BSGO! Kouterbos

Beste ouders,

Het doet ons plezier dat U beslist heeft om op onze school beroep te doen voor het onderwijs en de zorg voor uw kind.

Ons hele schoolteam zal zich dagelijks inzetten om uw kind optimaal te begeleiden.

Terecht verwacht U van onze school goed onderwijs, een respectvolle omgeving en een pluralistisch geïnspireerde opvoeding.

Deze infobrochure brengt U op de hoogte van het reilen en zeilen in onze school! Enkele belangrijke school – en klasafspraken worden hierin weergegeven. Wat betreft de rechten en plichten van onze leerlingen wordt U doorverwezen naar het schoolreglement. Dit vindt U samen met het pedagogisch project en de waarden van het GO! op onze website. [www.kouterbos.be](http://www.kouterbos.be)

Als ouders draagt U de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van uw kinderen. Wij hopen dan ook dat U ze zal aanmoedigen om de gemaakte afspraken na te leven.

We hopen met U goed te kunnen samenwerken en we danken U voor het vertrouwen dat U in ons schoolteam stelt.

Dit jaar hebben we een **jaartheme** als rode draad, "Geloof maar in jezelf!"

We wensen alle kinderen een fijn schooljaar!



Welkom in Basisschool Kouterbos.



onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap



BASISSCHOOL  
**Kouterbos**  
WAASMUNSTER

## Ons schoolteam

### DIRECTIE EN SECRETARIAAT:

Directeur:  
Administratief medewerker:

**Evelyn Van Roeyen**  
**Abigail Weyn**



### KLEUTER ONDERWIJS:

Eerste kleuterklas:  
Tweede kleuterklas:  
Derde kleuterklas:  
Ondersteuning zorg  
Kinderverzorgster:

**Evelien Vanhulle**  
**Céline De Bock**  
**Céline De Bock**  
**Kirsty De Meulenaere**  
**Evi Devos**

### LAGER ONDERWIJS:

Eerste leerjaar:  
Tweede leerjaar:  
Derde leerjaar :  
Vierde leerjaar:  
Vijfde leerjaar:  
Zesde leerjaar:  
Ondersteuning zorg

**Els De Schryver**  
**Bianca Van Der Straeten**  
**Sandy Rodriguez**  
**Lara Permentier**  
**Evy Roggeman**  
**Evy Roggeman**  
**Hilde De Smedt**  
**Sigrid Vandeveld**  
**Kirsty De Meulenaere**

### ZORGCOÖRDINATOR

**Kim De Bock**

### BIJZONDERE LEERMEESTERS

Islamitische godsdienst  
Niet-Confessionele zedenleer  
Rooms-Katholieke godsdienst  
Lichamelijke Opvoeding

**Khadija El Massoudi**  
**Nanny Verdonck**  
  
**Raf Hagens**

### DIENSTPERSONEEL:

Keuken en Onderhoud  
Busbegeleiding  
Opvang en Onderhoud

**Karla Willaert**  
**Olivier Verbeeck**  
**Nancy Verniers**

## Participatieorganen

### 1) Oudercomité - VZW Ouders Kouterbos

Als ouder bent u in principe altijd lid van het oudercomité.

Daarnaast hebben we een vzw Ouders Kouterbos opgericht om een positieve samenwerking na te streven tussen de school en de ouders. Met als doel de harmonische ontwikkeling van de kinderen in het algemeen en de schoolvisie in het bijzonder. Zo organiseert VZW Ouders Kouterbos jaarlijks de Paasrommelmarkt, een groot evenement te Waasmunster.

U bent steeds welkom! Een helpende hand wordt heel erg geapprecieerd. Neem gerust contact op met de directeur voor verdere informatie!

### 2) De leerlingenraad

Elk schooljaar starten we met het uitleggen aan de leerlingen wat een leerlingenraad doet.

Zo maken we duidelijk dat we de leerlingen actiever willen betrekken bij het schoolgebeuren, want **SCHOOL IS MEER DAN ALLEEN LEREN**.

Leerlingen leren meedenken, meepraten, problemen aankaarten, discussiëren, luisteren naar hun mening, voorstellen doen, activiteiten organiseren, laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is.

Problemen, vragen en voorstellen van de andere leerlingen verzamelen, deze naar voor brengen en samen naar oplossingen en antwoorden zoeken.

### 3) Schoolraad

Bevoegdheden schoolraad:

- Advies aan de directeur: de algemene organisatie van de school, werving van leerlingen, schoolbudget, schoolwerkplan, organisatie van extra muros.
- Advies aan de Raad van Bestuur en de Algemeen directeur: schoolinfrastructuur, programmatie en toewijzing mandaat directeur.
- Overleg met de directeur: lestijdenpakket, welzijn en veiligheid, schoolreglement, organisatie van niet – lesgebonden opdrachten.



## Schoolraadsamenstelling 2020-2021

### Vanuit de **ouders**

- Van Acker Tom
- Baeckelmans Roel
- Onbekend

### Vanuit de **personeelsleden**

- De Bock Céline
- Roggeman Evy
- Abigail Weyn

### Vanuit coöptatie **uit de lokale SEC-milieus**

- Katia Wielandt
- An van Beglen

### **Ambtshalve**

Evelyn Van Roeyen – directeur

**Voor de schoolraad zijn we op zoek naar een ouder die hier actief deel van wenst uit te maken. Voor verdere informatie kan u contact opnemen met de directeur.**



## Scholengemeenschap – Scholengroep 17 Waasland

### Onze school behoort tot scholengemeenschap Bao Waasland

#### De samenstelling van scholengemeenschap BaO Waasland:

BS De Vierklaver	Azalealaan 101	9140 Temse	03/771.08.84
BS De Tovertuin	Slachthuisstraat 68	9100-Sint-Niklaas	03/766.64.44
BS De Kleurboog	Vijfstraten 130	9100-Sint-Niklaas	03/760.96.24
BS De Watertoren	Watertorenstraat 1	9100-Sint-Niklaas	03/780.79.14
Freinetschool De Ark	Beneluxstraat 50	9100 Sint-Niklaas	03/776.82.02
Freinetschool De Kolibrie	Kerkstraat 14	9140 Tielrode	03/771.39.31
BS De Klimroos	C. De Landtsheerlaan 3	9140 Temse	03/771.07.12
BS De Wijsneus	Eupenlaan 13	9140 Temse	03/771.07.12
BS De Bever	Donkvijverstraat 30	9120 Beveren-Waas	03/750.96.84
BS Reynaert	Kattestraat 68	9150 Kruikeke	03/774.15.68
Leefschool De Wollewei	Zandstraat 26b	9120 Haasdonk	03/774.15.68
Leefschool Heyerdahl	Merelstraat	9100 Sint Niklaas	03/774.15.68
BS Mercator	G. De Cremerstraat 91A	9150 Rupelmonde	03/774.18.23
KS 't Krinkelding	Kerkwegels z/n	9150 Bazel	03/774.18.23
Leefschool De Sterappel	Nieuwstraat 6	9170-Sint-Gillis-Waas	03/773.47.90
Leefschool De Zonnewijzer	Beukenlaan 9	9130 Kieldrecht	03/773.47.90
BS De Bron	Buitenstraat 2	9170 De Klinge	03/770.56.39
BS De Molenberg	Kerkstraat 153A	9190 Stekene	03/779.74.38
BS Kouterbos	Kouterbos 3-5	9250-Waasmunster	052/46.99.88
MPI Kompas	Eekhoornstraat 1	9100-Sint-Niklaas	03/776.50.18



**Algemeen directeur:**

Mevrouw Nora De Caluwe , Theo de Deckerlaan 2 , 9140 Temse [nora.decaluwe@sgr17.be](mailto:nora.decaluwe@sgr17.be)

**Coördinerend directeur basisonderwijs:**

De heer Patrick Wittock , Theo de Deckerlaan 2 , 9140 Temse

[baocodi@sgr17.net](mailto:baocodi@sgr17.net)

**Voorzitter Raad van Bestuur:**

De heer Theo Boterberg, Theo de Deckerlaan 2 , 9140 Temse

[theo.boterberg@telenet.be](mailto:theo.boterberg@telenet.be)

Op het **centrale niveau** zijn de Raad van het Gemeenschapsonderwijs en de afgevaardigd bestuurder van het GO! bevoegd.

Adres:

GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Willebroekkaai 36

1000 BRUSSEL

Telefoon: (02)790 92 00

Fax: (02)790 92 01

E-mail: [info@g-o.be](mailto:info@g-o.be) Website:

<http://www.g-o.be>

**CLB - Centrum voor leerlingbegeleiding**

Onze school werkt samen met het **CLB van het Gemeenschapsonderwijs**,

GO! CLB PRISMA

Dr. Verdurmenstraat 2, 9100 Sint-Niklaas

tel. 03 776 02 16 | fax. 03 766 45 18

[info@goclbpisma.be](mailto:info@goclbpisma.be) - [www.clbwaasland.be](http://www.clbwaasland.be)

Directeur(s) **Hilde Merckx & Sara Weyn**

## VOOR ONZE SCHOOL BS KOUTERBOS

Contactpersoon  
Begeleider  
Onze schoolarts  
De verpleegster

Sofia Aneca  
Jens De Paepe  
Inge Herremans  
Sihame Ouahab



### Werking van het CLB

Jaarlijks worden er 3 vaste overlegmomenten georganiseerd tussen het zorgteam (directeur en zorgcoördinator) en de leerkrachten.

Tijdens dit overleg worden de leerlingen met bijzondere noden besproken. Er wordt gekeken wat de school reeds heeft ondernomen om deze leerling te helpen.

Bij extra noden kan het CLB worden ingeschakeld.

Soms is er iemand van het CLB aanwezig bij de individuele oudercontacten. U kan ook steeds een afspraak aanvragen.

Contactpersoon CLB: Sofia Aneca

### Samenwerkingsverbanden

- Cultureel Centrum Hoogendonck
- Bibliotheek Waasmunster
- Academie voor Beeldende Kunsten: Kerstraat Waasmunster
- Sportacademie: Sportdienst Waasmunster

Zij organiseren op **dinsdagmiddag sport op onze school**. U wordt via een flyer op de hoogte gebracht.

Laten we afspreken  
dat we de vanzelfsprekende dingen  
wat vaker uitspreken!





## Openstelling van de school

Vanaf **8.15u** wordt toezicht op de speelplaats verzekerd. Dit is 15 minuten voor het begin van de lessen.

### ❖ **Begin en einde van de lessen**

Voormiddag:           **kleuters:** aanvang om 8u30 einde om 12u05 en op woensdag 12u05  
*Kleuters worden vanaf 8u25 van de lagere afdeling naar de kleuterklas gebracht. U kan uw kleuter om 8u25 naar de klas brengen.*  
**lager:** aanvang om 8u30 einde om 12u05 en op woensdag 12u05

Namiddag:           aanvang om 13u40 einde om 15u30

Elke middagspeeltijd houden we een kort bewegingsmoment. Op dit moment strekken we onze benen tijdens bewegingsactiviteiten.

**Kinderen waarvan de ouders, na het einde of voor aanvang van de schooluren, te laat of vroeg zijn, worden naar de opvang gebracht.**

**Vanaf de ouders aanwezig zijn, worden hun kinderen aan hen toevertrouwd en zijn de leerkrachten niet meer verantwoordelijk.**

### **Afspraken:**

In het begin van het schooljaar krijgen de kinderen een inlichtingsfiche mee naar huis, daarop kunt u verschillende keuzes maken i.v.m. de manieren waarop uw kind de school verlaat, maaltijden,.... Gedurende het schooljaar baseren wij ons op de door u gemaakte keuzes voor uw kind.

Indien er door omstandigheden verandering komt in deze keuzes graag de klastitularis daarvan schriftelijk op de hoogte brengen.

### ❖ **Te laat komen.**

#### **Op tijd op school is onze leuze!**

Te laat komen stoort niet alleen het klasgebeuren, maar is evenzeer nadelig voor de laatkomer zelf! (Hij/zij mist aanbreng van de les of het onthaalmoment)

In het kleuteronderwijs: We streven ernaar dat kleuters op tijd komen en zoveel mogelijk aanwezig zijn. Het is onaangenaam voor de kleuter om laat te starten, hij/zij mist het kringmoment, een belangrijk talig moment.

### **Vanaf dit schooljaar is er leerplicht vanaf 5 jaar!**

In het lager onderwijs: omdat de lessen in het lager onderwijs niet kunnen gestoord worden verzoeken wij de ouders ervoor te zorgen dat de kinderen steeds tijdig in de les aanwezig zijn. Elke laattijdige aanwezigheid graag verantwoorden bij de leerkracht.

#### **❖ Vroegtijdig verlaten van de school**

Indien uw zoon/dochter de school verlaat **voor** het belsignaal, moet er door de directeur in de schoolagenda een toelating worden gegeven. Daarop wordt de datum en het uur van het verlaten van de school vermeld.

## **Vakantieregeling schooljaar 2020-2021**

In het begin van elk schooljaar of bij het eindrapport in juni krijgen de leerlingen de vakantieregeling mee voor het nieuwe schooljaar.

Start schooljaar	<b>dinsdag 1 september 2020</b>
Facultatieve verlofdag	<b>vrijdag 9 oktober 2020</b>
De herfstvakantie	<b>maandag 2 november 2020 - vrijdag 6 november 2020</b>
Wapenstilstand	<b>woensdag 11 november 2020</b>
Pedagogische studiedag	<b>woensdag 25 november 2020</b>
De kerstvakantie begint	<b>maandag 21 december 2020 - vrijdag 1 januari 2021</b>
Pedagogische studiedag	<b>woensdag 27 januari 2021</b>
De krokusvakantie	<b>maandag 15 februari 2021 - vrijdag 19 februari 2021</b>
Pedagogische studiedag	<b>woensdag 10 maart 2021</b>
De paasvakantie	<b>maandag 5 april 2021 - 16 april 2021</b>
Feest van de Arbeid	<b>zaterdag 1 mei 2021</b>
Facultatieve verlofdag	<b>maandag 7 juni 2021</b>
Hemelvaartsdag	<b>donderdag 13 mei 2021 en brugdag op vrijdag 14 mei 2021</b>
Pinkstermaandag	<b>maandag 24 mei 2021</b>
Zomervakantie	<b>donderdag 1 juli 2021 - dinsdag 31 augustus 2021</b>

## Rapporten & enkele data

### Rapporten

**Dinsdag 27/10/2020**

Oudercontact lager (rapport 1 lager + pluim met talent kleuter)

**Dinsdag 15/12/2020**

Oudercontact kleuters (ikkertje kleuter + rapport 2 lager meegeven)

**Donderdag 07/01/2021**

Oudercontact lager op vraag

**Dinsdag 30/03/2021**

Oudercontact kleuter + lager (ikkertje kleuter + rapport 3 lager)

**Dinsdag 29/06/2021**

Oudercontact kleuter + lager (ikkertje kleuter + rapport 4 lager + proclamatie)



## Communies / feesten

Eerste communie (uitgesteld vorig jaar)	20/09/2020
Vormsel	26/04/2021
Eerste communie	16/05/2021

## Projectweken

Quality of life	laatste 2 weken van september
Week tegen pesten	05/02/2021 t.e.m. 12/02/2021
GWP Zeeklassen	uitgesteld naar het schooljaar 2021-2022
Kasteelklassen	uitgesteld naar het schooljaar 2021-2022



## Prijzen maaltijden

Warme maaltijden:

Van de eerste kleuterklas tot en met het tweede leerjaar:	€ 2,70
Van het derde leerjaar tot en met het zesde leerjaar:	€ 3,20
Soep	€ 0,50

Wij bieden **geen speciale drankjes** aan, de kinderen hebben hier ten allen tijde water beschikbaar. Geef je kind een **hervulbaar flesje** mee zodat hij/zij zeker genoeg drinkt.

## Voor- en naschoolse opvang en middagbewaking

Het **gemeentebestuur** subsidieert voor alle leerlingen van het kleuter- en lager onderwijs in Waasmunster vanaf de eerste schooldag een **voor- en naschoolse opvang** en **middagbewaking** op elke vestigingsplaats: **Deze tarieven zijn voor alle scholen in Waasmunster dezelfde.**

- 's morgens vanaf 7.00 uur tot 08.25 uur
- 's middags gedurende de middagpauze
- 's avonds vanaf 15 minuten na het einde van de lessen tot 18.00 uur

Voor de voor- en naschoolse opvang wordt een **bijdrage** van 1,00 euro per kind per begonnen half uur gevraagd. De aanwezigheden worden door de begeleider aangeduid op een lijst die door de verantwoordelijke ouder of opvoeder ondertekend wordt bij aankomst in de ochtendopvang en/of bij het verlaten van de avondopvang.

Bij laattijdige afhaling wordt een 'boete' aangerekend van 10,00 euro per begonnen half uur/ kind.

Voor de middagbewaking wordt een bijdrage van 24,00 euro per kind per schooljaar aangerekend.

Kinderen die genieten van het WIGW-tarief krijgen een vermindering van 50% op de bijdrages. Om van deze vermindering te kunnen genieten legt u een attest van het

ziekenfonds op naam van uw kind met vermelding van de duur van de WIGW erkenning voor op het secretariaat van de school.

Ouders waarvan minstens 2 kinderen school lopen in één van de basisscholen op het grondgebied van Waasmunster krijgen een vermindering van 25% (18 euro/kind) voor elk kind op de bijdrage. Deze vermindering geldt niet voor kinderen die reeds van de vermindering op basis van de WIGW erkenning genieten.

De afrekening van het middagtoezicht en de voor- en naschoolse opvang gebeurt via de maandelijkse schoolrekening. Jaarlijks wordt een fiscaal attest afgeleverd.

### Logopedie / Kinesitherapie

**De logopedistes/kinesisten die op de school werken, werken volledig op zelfstandige basis.** De school stelt enkel de accommodatie ter beschikking. **De school heeft dan ook geen inspraak in de plannen van de behandelingen.** Logopedie/kinesitherapie op school kan enkel na goedkeuring van uitbreiding zorg door het CLB en de directeur. Er is overleg en communicatie tussen de logopedistes, het schoolteam en de ouders. Behandeling gebeurt na of voor de schooluren of tijdens de middagpauze.

### Leerlingenvervoer

**OPGELET! Geen schoolbus van het GO! maar Van Bauwel-Johanna cars!! De route van de bus blijft behouden. Olivier blijft bus- begeleider!**

Het busvervoer voor rechthebbende leerlingen is gratis.

Rechthebbende leerling ben je als je op meer dan 4 km van de school woont en dit de dichtstbijzijnde school is van hetzelfde net. Aan de 2 voorwaarden moet samen voldaan zijn.

Niet rechthebbende leerlingen betalen onderstaande tarieven.

**Kleuters betalen nu ook voor het busvervoer.**

#### Praktische afspraken

Op de schoolbus wordt ook **begeleiding** voorzien, zodat er toezicht is vanaf het ogenblik dat de kinderen op de bus stappen totdat zij de bus verlaten.

**We vragen aan de ouders om de kinderen klaar te zetten voor vertrek en klaar te staan bij de aankomst!**



Ouders van kinderen die **zonder begeleiding van de bushalte naar huisgaan**, moeten dit uitdrukkelijk **medelen** aan de schooldirectie. De verantwoordelijkheid van de busbegeleiding en de school eindigt op het **ogenblik dat het kind aan de halte is afgestapt**.

#### Tarieven voor het busvervoer:

- 1) Voor kleuters wordt er €5,50/maand gevraagd vanaf de instapdatum met een maximum van €55
- 2) Voor een leerling (vanaf 6 jaar) die, **gedurende het hele schooljaar**, gebruik wenst te maken van de ophaaldienst (= **jaarabonnement**) kan de betaling in trimestriële bijdragen gebeuren :
  - 1<sup>ste</sup> trimester                      4/10<sup>de</sup> bijdrage                      = € 86
  - 2<sup>de</sup> trimester                        3/10<sup>de</sup> bijdrage                      = € 64,50
  - 3<sup>de</sup> trimester                        3/10<sup>de</sup> bijdrage                      = € 64,50
  - Volledige prijs                        = € 215
- 3) Voor kinderen die **geen volledig schooljaar** gebruik maken van de ophaaldienst gelden de volgende tarieven :
  - 1 maand                                = € 21,50
  - 3 maand                                 = € 64,50
- 4) Tarief van een 10-rittenkaart = € 18,00 (€1,80/rit)

#### Abonnementen tegen verminderd tarief:

Niet rechthebbende leerlingen met meer dan 1 kind in het gezin betalen onderstaande tarieven.

1ste kind = € 215

2de kind = € 172

3de en volgende kind(eren) en kleuters = € 55

Vervoersgarantie\* = € 55

(\* Vervoersgarantie = Recht op leefloon of gelijkgesteld/Recht op equivalent leefloon/  
In een lokaal opvanginitiatief)

Verhoogde tegemoetkoming\* = € 55

(\*Verhoogde tegemoetkoming = Houders van een attest verhoogde tegemoetkoming  
geneeskundige zorgen/Houders van een geldige kaart voor verhoogde tegemoetkoming  
van de NMBS/Houders van een geldige WIGW-kaart (weduwen, invaliden,  
gepensioneerden en wezen)

**EEN KAART VAN DE GROTE GEZINNEN KAN JE NIET MEER GEBRUIKEN!**



**OPGELET: WE  
WERKEN MET PRE-  
FACTUUR!**

### Ophaling gelden

Om tijd en energie te besparen gebeurt de betaling van de maaltijden en drankjes **maandelijks via factuur**. U kan betalen via de **overschrijving** die bij de factuur is gevoegd met duidelijke vermelding van de gestructureerde mededeling.

### Maximumfactuur per schooljaar

**\*De scherpe maximumfactuur** : dit zijn bijdragen voor eendaagse uitstappen en voor activiteiten waaraan de klas deelneemt (bv. bezoek aan tentoonstelling, toneel- of theatervoorstelling, workshops, sportactiviteiten tijdens de onderwijstijd,...)

**Per schooljaar mag** de school decretaal voor dit soort activiteiten aan de ouders een bijdrage vragen van

- 45 euro voor de kleuters
- 90 euro in het lager onderwijs

**We vragen elke maand een bijdrage op de PRE-FACTUUR.**

**We zouden het hele bedrag kunnen factureren in september maar we kiezen voor een klein maandelijks bedrag om het voor iedereen aangenaam en betaalbaar te houden.**

#### Wijzigingen Facturatie

##### Maximumfactuur:

Wij vragen voor het schooljaar 2020-2021

€45 voor kleuters (maandelijks €4,5)

€90 voor lagere school (maandelijks € 9)

Het bezoldigd middagtoezicht blijft hetzelfde: €24 voor enig kind en €18 euro vanaf dat er 2 kinderen in het gezin zijn. (respectievelijk €2,4 en €1,8 per maand)

##### **De manier van factureren = Wij werken met de préfactuur!**

Dit wil zeggen dat wij aan het begin van de maand facturen maken voor bezoldigd middagtoezicht, maximumfactuur en warme maaltijden/soep.

Iedere leerling die ervoor kiest om een warme maaltijd te eten of soep te drinken krijgt dan ook maandelijks een menu mee naar huis die tegen een vastgelegde datum terug op het secretariaat moet bezorgd worden zodat Juf Abigail deze bestelling tijdig kan doorgeven aan de leverancier en zo de juiste factuur voor u kan opmaken.

**Concreet:**

In de 1e/2e week van de maand:

U ontvangt een factuur voor die maand met daarop de maandelijks maximumfactuur, maandelijks bezoldigd middagtoezicht, warme maaltijd voor die maand.

**Bv. Oktober:**

1e/2e week van Oktober: factuur met daarop

- bijdrage maximumfactuur maand Oktober
- bijdrage bezoldigd middagtoezicht maand Oktober
- bestelde maaltijden/soep voor de maand Oktober. (Van dit bedrag worden de kosten van een bestelde maaltijd van de maand voordien (hier September) afgetrokken indien uw kind afwezig was.
- de afrekening van de voor- en naschoolse opvang van de vorige maand (hier September).

***Indien de factuur niet tijdig betaald is, kunnen wij beslissen om uw kind de maand nadien geen warme maaltijd meer aan te bieden en bent u verplicht om boterhammen mee te brengen (dit is uiteraard aangekondigd!)***

**NIEUW!!!**

**Een overzicht van de kosten van de maximumfactuur per klas, ontvangt u in SMARTSCHOOL! bv. toneel Zuidervis 11.10.2019 5 euro**

Kleuters **Maximumfactuur (45 euro)**

Lagere school **Maximumfactuur (wettelijk max.tot 90 euro)**

**Verder is er nog de minder scherpe maximumfactuur.** Hiermee worden bijdragen bedoeld voor meerdaagse uitstappen binnen de onderwijstijd. Dit zijn de GWP's, zoals bos-, zee-, boerderij- en plattelandsklassen... De lagere school gaat dit jaar **NIET** op kasteelklassen (1-2<sup>e</sup> leerjaar) en zeeklassen (3-4-5-6<sup>e</sup> leerjaar). Er is geen minder scherpe maximumfactuur voor de kleuterklas.

De factuur bedraagt 445 euro voor de volledige duur van het lager onderwijs.



## Afwezigheden

De overheid kijkt streng toe op afwezigheden van leerlingen in het basisonderwijs. Dit kadert ook in de geest van het 'gelijke onderwijskansendecreet'. Kinderen die vaak afwezig zijn, krijgen minder kansen op welslagen in de toekomst!

**Vanaf dit schooljaar is er leerplicht vanaf 5 jaar!**

Wanneer het aantal wettelijk toegelaten afwezigheden (5 b-codes) wordt overschreden, moet een **begeleidingsdossier** met het CLB worden opgestart (zie ook schoolreglement).

## Zwemmen

**Onze kinderen gaan vanaf de 3<sup>de</sup> kleuterklas t.e.m. het 6<sup>de</sup> leerjaar zwemmen te Lokeren!**

De kinderen van het 2<sup>de</sup> leerjaar zwemmen het hele schooljaar **gratis**. De bijdrage wordt aangeboden door het departement Onderwijs. We kiezen voor het 2<sup>de</sup> leerjaar, omdat dit in het leerplan LO, wordt aangegeven als de ideale leeftijd om te leren zwemmen.

Voor de overige zwemlessen wordt €2 per beurt aangerekend. Zwemlessen in de 3<sup>e</sup> kleuterklas en het 1<sup>ste</sup>, 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> en 6<sup>e</sup> leerjaar, kosten dus €2 per beurt. (€1 zwemmen + €1 bus).

We streven naar deelname van al onze leerlingen. Bij ziekte en niet-deelname verwittigen via het schoolagenda. Bij langdurige ziekte is een doktersattest vereist. **Verplicht eigen zwemgerief mee te brengen!**

## Lichamelijke Opvoeding

In de kleuterklas krijgen de kleuters bewegingsopvoeding van meester Raf. Ook in de lagere school krijgen de leerlingen les van meester Raf.

We streven naar deelname van al onze leerlingen. Bij ziekte en niet-deelname verwittigen via het schoolagenda. Bij langdurige ziekte is een doktersattest vereist.

Alle leerlingen de lagere school dragen **verplichte turnkledij** van de school.



Een turnpolo met logo van de school + turnbroekje worden aangekocht door de ouders.(€20) Een sportzak van de school wordt gratis aangeboden.  
Deze aankoop valt niet onder de maximumfactuur.

### Schooltoelage wordt schooltoeslag!

Sommige ouders hebben recht op een schooltoelage voor hun kind. U ontvangt als rechthebbende ouder dit automatisch via het groeipakket(vroegere kinderbijslag). U hoeft dus geen aanvraag meer te doen!

### Communicatie op onze school

Via schoolagenda, of heen-en weermapje voor de kleuters, wordt tussen ouder en leerkracht gecommuniceerd. Wanneer er zich een probleem stelt, vragen we eerst de leerkracht aan te spreken. Alle leerkrachten zijn aanspreekbaar voor en na de schooluren.

De directeur, zorgcoördinator en secretariaat staan steeds open voor een gesprek. Een afspraak maken met beiden is steeds mogelijk. Ook het CLB is steeds bereikbaar.

Briefwisseling gebeurt digitaal! De versie wordt verspreid via Smartschool, ons nieuwe digitaal platform.



### GEZONDHEID / MILIEU

### WAT MET KOEK EN DRANK?

We dragen zorg voor onze school en zijn groene omgeving. Wij willen dan ook graag onze afvalberg verkleinen.

Afspraken op onze school:

-Een **koeken/fruitdoos** met daarin een koek zonder papier/fruit en een **drinkbus** of een **hervulbaar flesje** met **WATER!!**

Ook een **brooddoos**i.p.v. aluminiumfolie of een andere folie houdt onze ecologische voetafdruk klein.

**-Snoep is niet toegelaten op school, ook niet bij verjaardagen; koek en fruit wél.**

-In oktober gaan we opnieuw van start met het **fruitproject, OOG VOOR LEKKERS!**: wekelijks een stuk fruit of groente tegen de prijs van **€4,5 voor een gans schooljaar!** Zie apart inschrijvingsblad. De overheid subsidieert €3 van dit project.

**Belangrijk!** Sommige mutualiteiten betalen de deelname aan het fruitproject terug, voor elk kind!-->document afhalen bij de mutualiteit, invullen en laten tekenen op secretariaat

**We streven naar en stimuleren het gebruik van gezonde voeding, tussendoortjes en dranken bij al onze kinderen. Wij drinken water! (de hele dag door!)**

### **Nieuw!!! Gezond op school: Project: 10-uurtje=gezond uurtje!**

Onze school biedt fruit/yoghurt/ droge koek/soep zelf aan als tussendoortje.

De 1<sup>ste</sup> week van het schooljaar wordt dit gratis aangeboden aan de kinderen! (TRY OUT) Elke dag om 10u een gezond tussendoortje aangeboden door de school voor €5/maand !

Voordelen? -we bevorderen het eten van gezonde tussendoortjes: iedereen



hetzelfde, we proeven en proberen!

-€5/ maand daar kan je geen koeken/fruit voor kopen...

-geen gedoe meer 's morgens om fruit te snijden of koekjes zoeken.



Onthouden: Wanneer U intekent voor het project : geen fruit of koek meegeven! De school voorziet voor elk kind een 10 uurtje! Wie een bepaald stukje fruit niet lust, kan een ander stukje fruit krijgen, we blijven natuurlijk eerst eens proeven en kennismaken met alle soorten fruit! Op weg naar een gezonde school!

### **Gedrag-pestrijen**

Leerlingen die onbehoorlijk gedrag vertonen of hun medeleerlingen pesten, zullen worden opgevolgd, bv. door middel van een 'hoe-doe-ik-het-goed-kaart'.

De ouders zullen hiervan op de hoogte gesteld worden en hen zal om hun medewerking gevraagd worden.

Bij ernstig storend gedrag, verwijzen we door naar het schoolreglement, waar orde-en tuchtmaatregelen zijn opgesteld.

**Pesten maakt kinderen diep ongelukkig en dit willen wij absoluut vermijden! Er is een nultolerantie voor lelijke, kwetsende woorden!**

**Samen met de leerlingen worden de klas-en speelplaatsafspraken besproken in de klas en in de leerlingenraad.**



## Verjaardagen

Kinderen worden in de belangstelling gezet bij hun verjaardag, ook zonder geschenken!

Als uw kind jarig is en u toch iets meegeeft om dit te vieren, hebben wij graag dat u iets gezamenlijk meegeeft voor de klas: een spelletje of puzzel, een lees- of vertelboekje voor de klasbibliotheek waarin u een fotootje kleeft van uw kind als herinnering. We houden onze gezondheid hoog in het vaandel! **Geen snoep a.u.b.!**

## Naamtekenen

Langs deze weg willen wij de **ouders met aandrang vragen om alles tenaamtekenen:**

Turnkledij, turnpantoffels, jassen, sjaals, mutsen, brooddozen... (op etiketje met stylo of stift is soms al voldoende – na de was wél opnieuw aanbrengen)

Is zoon / dochter iets kwijt, geef onmiddellijk een seintje aan de juf! Enkel spulletjes met een naam kunnen we terugbezorgen aan de eigenaar!

## September = herhalingsmaand

In de maand september wordt de leerstof van het vorige schooljaar volop herhaald. Na de herhaling komen enkele kleine toetsen, waarin gespeeld wordt naar de fundamentele leerstof, basisleerstof van het vorige schooljaar.

Zodoende krijgen de leerkrachten een betere kijk op de beginsituatie wat de leergebieden wiskunde en taal Nederlands betreffen. De resultaten worden besproken binnen het zorgteam. Bij te verwachten moeilijkheden zal u als ouder zeker gecontacteerd worden.

## Huiswerk + nazicht agenda's van de leerlingen

In het 1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> leerjaar wordt huiswerk meegegeven op maandag-, dinsdag- en donderdagavond. Alleen bij automatisatie van tafels, splitsingen, lezen wordt dagelijkse oefening gevraagd (aparte klasafpraak).

In het 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar wordt het huiswerk op voorhand meegegeven, opdat leerlingen zelf leren inplannen wanneer ze welke huistaak/les voorbereiden. De leerkracht begeleidt hen, geeft tips in het maken van het huiswerk. "Leren leren"

Vanaf januari 2021 werkt het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar met het digitaal systeem 'Smartschool', zo zijn onze leerlingen digitaal voorbereid voor het middelbaar.

Een schoolagenda is een onmisbaar middel bij de planning van het naschoolse werk, de huistaken en de lessen. In de laagste klassen van de lagere afdeling gebeurt de invulling onder begeleiding en controle van de klasleerkracht. Later zal dit steeds meer op zelfstandige basis moeten gebeuren. Ook in de eindtermen wordt in het kader van “leren leren” aandacht besteed aan het kunnen plannen.

Daarom vragen wij u als ouder, in het belang van uw kind en om de samenwerking school – gezin te optimaliseren, **de schoolagenda dagelijks na te kijken en te paraferen.**

**Kleuters** beschikken over **een heen-en weermapje.**

Mogen we vragen deze met zorg te behandelen? Bij verlies vragen we een bijdrage.

### Zorg voor materiaal

We vragen onze kleuters en leerlingen om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Alle materiaal voor het bereiken van de leerplandoelen wordt aangekocht door de school zelf en gratis aangeboden. Bij verlies of beschadiging vragen we een vergoeding aan de ouders.

### Tot slot!

Het jaarthema ‘GELOOF MAAR IN JEZELF!’ vormt een rode draad doorheen het schooljaar!



**We wensen iedereen een schooljaar vol nieuwe talenten!**

Personeel en directie BSGO Kouterbos

**Beste ouder !! Dit jaar maken wij verder onze DROMEN waar!  
We maken samen met jullie, onze leerlingen en het team ...  
...een tuin van onze dromen! Helpen jullie ons mee!?!?!**

**#klimaatgezonde speelplaatsen**

